

Vergadering gemeenteraad van 10/03/2014

Aanwezig : Vos Mark,

Kersten Guy, Pauly Marina, Cilissen Bert, Eycken Mathieu, Onclin Katja, Schepenen

Thys Ivo, Wouters Veerle, Oosterbosch Ronnie, Renkens Davy, Beusen Anita, Stevens Ludwig, Witters Suzy, Neven Peter, Nicolaes Jean, Slangen Anja, Nijs Jessica, Loyens Mieke, L'Hoëst Joël, Jacobs Dirk, Coenegrachts Steven, Noelmans Jan, Raadsleden

Vrijens Guido, Secretaris

Laat zich verontschuldigen :

Bamps Christiaan, Schepen

Peumans Jan, Stratermans Gerard, Raadsleden

Vanaf punt 9. vervoegt Stratermans Gerard, Raadslid de zitting.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 28-02-2014.

De mondelinge vragen worden aangevat door de heer Joël L' Hoëst, de stemmingen worden volgens loting aangevat door de mevrouw Jessica Nijs.

Burgemeester Mark Vos feliciteert namens de aanwezigen de heer Steven Coenegrachts met de geboorte van zijn dochter Hasse.

Gaat over tot de dagorde

Interne zaken - Dienst Secretariaat

1. VRAGEN RAADSLEDEN

Zoals bepaald onder artikel 11§2 in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad dd. 04.02.2013 hebben de raadsleden het recht aan de leden van het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over de gemeentelijke aangelegenheden.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Voor de behandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden maximaal 4 mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord of schriftelijk voor de gemeenteraad.

Interne zaken - Dienst bevolking

2. AANPASSEN TARIEFREGLEMENT VOOR DE GRAFCONCESSIES OP DE BEGRAAFPLAATSEN

Ivo Thys:

Werd er al gedacht aan bovengrondse graven?

burgemeester Mark Vos:

We hebben er nu voor gekozen om zoveel mogelijk personen in één bestand graf te begraven, mits toestemming van de familie.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging van 16 januari 2004, gewijzigd bij het decreet van 10 november 2005, 18 april 2008 en 09 december 2011;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat het huidige tariefreglement dd. 11 juni 2012 vervalt op 31 december 2012.

BESLUIT: goedgekeurd met 21 ja-stemmen (CD&V / NVA /Open Vld), 1 neen-stem en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Het tariefreglement voor de grafconcessies op de begraafplaatsen, daterende van 09 december 2013, wordt opgeheven.

artikel 2:

Met ingang van heden tot en met 31 december 2019, wordt ten voordele van de gemeente Riemst een tariefreglement gevestigd op de grafconcessies op begraafplaatsen.

artikel 3:

Een concessieaanvraag wordt naar aanleiding van een overlijden ingediend door de concessiehouder of de gemachtigde via een aanvraagformulier te bekomen bij de dienst burgerlijke stand.

De concessietermijn van een nieuwe concessie vangt aan vanaf de datum van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen bij de begraafplaats van de eerste overledene of bij de plaatsing van de eerste asurne.

Een aanvraag tot hernieuwing van een concessie moet ingediend worden voordat de oorspronkelijke concessietermijn verlopen is via een aanvraagformulier te bekomen bij de dienst burgerlijke stand.

De concessietermijn van een hernieuwde concessie vangt aan vanaf de datum van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

artikel 4:

Begravingen van lijkkasten of urnen in volle, niet-geconcedeerde grond gedurende een periode van maximaal tien jaar zijn gratis.

Levenloos geboren kinderen tussen de 12 weken en zes maanden oud worden op vraag van de ouders gratis bijgezet op de foetusweide.

Kinderen jonger dan 7 jaar worden gratis begraven of bijgezet in een kindergraf.

Uitstrooiingen zijn gratis.

Deze bepalingen gelden voor zover het personen betreft die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente.

artikel 5:

De lijkkasten of urnen van kinderen beneden 7 jaar worden gratis begraven op afzonderlijke percelen, in een kindergraf. Dit geldt tevens voor levenloos geboren kinderen die na een zwangerschapsduur van ten volle 6 maanden op verzoek van de ouders begraven of gecremeerd worden. Er wordt van ambtswege een concessie van 30 jaar toegewezen.

artikel 6:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begravingen van lijkkasten of urnen in volle geconcedeerde grond toegestaan voor

een periode van dertig jaar: 300 euro

een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 7:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begravingen van lijkkasten of urnen in geprefabriceerde grafkelders bestemd voor begraving van lijken toegestaan voor

een periode van dertig jaar: 650 euro

een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 8:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begravingen van urnen in geprefabriceerde urnekelders toegestaan voor

een periode van dertig jaar: 500 euro

een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 9:

Er worden tijdelijke vergunningen voor begraven van urnen in columbaria toegestaan voor

een periode van dertig jaar: 500 euro.

een periode van vijftien jaar bij een hernieuwing van de concessie: 150 euro

artikel 10:

Voor het openen van een graf, grafkelder, urnekelder of columbarium, al dan niet gelinkt aan een begraafing of bijzetting, wordt 125 euro aangerekend.

artikel 11:

Op schriftelijk verzoek van de concessiehouder, zijn erfgenamen en rechthebbenden of bij ontstentenis hiervan, op verzoek van iedere belanghebbende, kan de gemeenteraad een concessie voortijdig beëindigen. Het vroegtijdig en op verzoek beëindigen van een concessie geeft geen recht op een terugbetaling van de resterende concessietermijn.

artikel 12:

Vanaf de bijzetting van de tweede persoon wordt 125 euro per bijzetting gevraagd.

artikel 13:

Uitstrooiingen zijn gratis. Voor iedere overledene die uitgestrooid wordt voorziet de gemeente een uniform herdenkingsplaatje op de begraafplaats. Deze herdenkingplaatjes worden door de gemeente gegraveerd en geplaatst op de herdenkingszuilen die aan de strooiweide van het kerkhof geplaatst zijn.

artikel 14:

Alle eerder vermelde prijzen worden verdubbeld, voor personen, vreemd aan de gemeente die wensen in de gemeente Riemst begraven te worden. Zij zijn verplicht een concessie te nemen.

Deze verhoging geldt niet voor:

- personen die gedurende de laatste 25 jaar ten minste 10 jaar ingeschreven waren in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente Riemst;
- personen die effectief in de gemeente wonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister;
- personen die verhuisd zijn ten gevolge van een verblijf in een rusthuis, verzorgingstehuis, psychiatrische instelling.

artikel 15:

De vergunningen worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen en de plaatsen worden aangeduid door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De concessie begint te lopen vanaf de beslissing van het College van burgemeester en schepenen.

artikel 16:

De concessie kan naar aanleiding van elke nieuwe bijzetting in de concessie op uitdrukkelijke aanvraag voor een periode van 15 jaar worden vernieuwd, dit overeenkomstig de bestaande voorschriften, en mits betaling van een op dat ogenblik geldend tarief.

artikel 17:

Vanaf twee jaar voor het verlopen van de concessie, kan men een verlenging aanvragen. Na het verlopen van de concessie kan er geen verlenging meer bekomen worden. Na verloop van de concessie kan het graf opgeruimd worden. De grafsteen wordt, indien niet verwijderd, eigendom van de gemeente.

artikel 18:

De betaling van de toegestane vergunning zal bij de gemeenteontvanger gedeponeerd worden na het ontvangen van de factuur.

artikel 19:

De kosten verbonden aan het verwijderen van een urne bedragen:

- 55 euro voor de verwijdering uit een columbarium of urnekelder;
- 145 euro voor de verwijdering uit een grafkelder of graf in volle grond.

Het verwijderen van een kist wordt uitgevoerd door een externe firma die via een aanbestedingsprocedure wordt aangeduid. De kosten worden door deze firma rechtstreeks gefactureerd aan de betrokkene(n).

artikel 20:

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden, de technische dienst, de dienst burgerlijke stand, de gemeenteontvanger, de begrafenisondernemers en steenkappers.

3. AANPASSING GEMEENTEREGLEMENT OP DE ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 27 april (B.S. 21 mei 2007);

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 maart 2003 (B.S. 28 maart 2003) inzake de afgifte van de elektronische identiteitskaart;

Gelet op de Europese Verordening (EG) nr. 1030/2002 van de Raad van 13 juni 2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels van onderdanen van derde landen;

Gelet op artikel 2 van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953 (B.S. 5 april 1968) waarin vermeld wordt dat de retributies op vreemdelingenkaarten gelijk zijn aan die welke van Belgische onderdanen worden gevorderd voor het afleveren van identiteitskaarten;

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zoals gewijzigd bij wet van 15 september 2006 (B.S. 6 oktober 2006) en bij wet van 25 april 2007 (B.S. 10 mei 2007);

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 oktober 2009, tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998, betreffende de kosteloze verlenging van rijbewijzen omwille van medische redenen groep 1;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 april 2011 tot aanpassing van de rijbewijscategorieën, het rijbewijsmodel en de voorwaarden voor examinatoren, ingevolge richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en van de raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 3 maart 2009 (B.S. 11 maart 2009) houdende beslissing om de elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (kids-ID) veralgemeend in te voeren;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitbereiding van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (B.S. van 21 en 29 maart 2013);

Gelet op het schrijven van FOD Mobiliteit van 26/11/2013 betreffende de retributie voor afleveren van internationale rijbewijzen;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen en de tarieven aan te passen;

Overwegende dat de uitbaters van de grotten van Kanne 100,00 euro vragen per huwelijk dat voltrokken wordt in de grotten van Kanne;

Overwegende dat het bruidspaar de 100,00 euro zal betalen aan het gemeentebestuur van Riemst, dat op zijn beurt dit bedrag zal doorstorten aan de uitbaters van de grotten van Kanne;

Overwegende dat de overschakeling naar de rijbewijzen en voorlopige rijbewijzen in bankkaartmodel gepaard gaat met een prijsaanpassing. De federale overheid heeft de prijs opgetrokken naar 20,00 euro ongeacht of het een eerste aflevering of duplicaat betreft. Ons nieuw tarief bedraagt 25,00 euro;

Overwegende dat de FOD Binnenlandse Zaken via zijn schrijven van 21 december 2012 vanaf 1 april 2013 niet enkel de rechtstreekse kosten van de aanmaak van een identiteitsdocument in rekening wenst te brengen maar ook de wekerende onrechtstreekse kosten (zoals loonkosten, personeel eID en afgeschreven investeringen). Dit heeft tot gevolg dat alle identiteitsdocumenten en de spoedprocedures 3,00 euro duurder worden;

Overwegende dat we besparingen moeten doorvoeren, wordt bij aanvraag van een nieuwe pin- en pukcode tengevolge van verlies een tarief van 5,00 euro gevraagd, voor de kosten bij een huwelijk wordt een vast bedrag van 40,00 euro aangerekend ongeacht de dag en bij de aanvraag van een token wordt 5,00 euro aangerekend.

BESLUIT: goedgekeurd met 13 ja-stemmen (CD&V), 9 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Vanaf heden en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. Het besluit van 09 december 2013 wordt opgeheven vanaf het ogenblik dat de nieuwe tarieven van toepassing zijn.

artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° Voor de identiteitskaarten, afgeleverd in uitvoering van het Koninklijk besluit van 26 januari 1967 en van de besluiten die dat hebben aangevuld en gewijzigd en voor de afgifte, de vernieuwing, de verlenging of de vervanging van de verblijfsbewijzen van vreemdelingen;

- bijlage 15: attest afgegeven in toepassing van art. 40, 109 of 119 van het K.B. van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 5,00 euro

- attest immatriculatie paars (een Belgische verblijfstitel voor EEG-onderdanen in afwachting van een uitspraak over hun definitief verblijf/model B):

- basis: 6,00 euro
- verlenging: gratis

- attest immatriculatie oranje (een Belgische verblijfstitel voor niet-EU-burgers in afwachting van een uitspraak over hun definitief verblijf/model A):

- vluchteling:
 - basis: 2,00 euro
 - verlenging: gratis
- niet-EEG onderdaan:
 - basis: 6,00 euro
 - verlenging: gratis

- elektronische vreemdelingenkaarten (eVK):

- A-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister van bepaalde duur/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- B-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- C-kaart (identiteitskaart voor niet-EU-vreemdeling/gele kaart)

- 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- D-kaart (EG-langdurig ingezetene)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- E-kaart (identiteitskaart voor EER-vreemdeling/blauwe kaart)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- E+-kaart (attest van permanent verblijf voor een onderdaan van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- F-kaart (kaart voor niet-EU familieleden van een EU-onderdaan of een Belg/gele kaart)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- F+-kaart (permanente verblijfskaart voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie, maar deel uitmaakt van de familie van een burger die onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- H-kaart (Europese Blauwe kaart-verblijfstitel voor een hooggeschoolde werknemer, die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)
 - 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten en 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (116,90 euro aanmaakkosten + 2,10 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (181,30 euro aanmaakkosten + 1,70 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

- bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument/te verkrijgen in afwachting van de uitspraak van het beroep tegen de beslissing om het grondgebied te verlaten): gratis

- bijlage 26 bis (beslissing tot weigering van verblijf met bevel om het grondgebied te verlaten (maandelijks verlengbaar): gratis

- aankomstverklaring (een verklaring die een buitenlandse burger ontvangt voor een kort verblijf van max. 3 maanden/bijlage 3):

- Toeristen:
 - -18 jaar: 3,00 euro
 - +18 jaar: 10,00 euro
- Concubinaat: 5,00 euro

2° Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) (nieuwe tarieven van toepassing vanaf 1 april 2013) afgeleverd aan personen met de Belgische nationaliteit in uitvoering van het K.B. van 25 maart 2003 en waarvan de afgifte gestart is op 6 december 2004: 17,00 euro (15,20 euro aanmaakkosten + 1,80 euro gemeentebelastingen, vanaf 01/01/2014).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 119,00 euro (116,90 euro aanmaakkosten + 2,10 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- Zeer dringende procedure: 183,00 euro (181,30 euro aanmaakkosten + 1,70 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

3° Voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID): 7,00 euro (6,10 euro bestemd voor FOD Binnenlandse Zaken + 0,90 euro gemeentebelasting).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- Dringende procedure: 112,00 euro (109,80 euro aanmaakkosten + 2,20 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).
- Zeer dringende procedure: 176,00 euro (174,20 euro aanmaakkosten + 1,80 euro gemeentebelasting, vanaf 01/01/2014).

Voor de kartonnen identiteitsbewijzen die enkel nog aan niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar mogen gegeven worden: 1,00 euro

4° Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) en voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID) zijn de kosten voor de aanvraag van nieuwe pin- en pukcodes (i.g.v. verlies van codes):

- indien de burger zelf via website van het RR aanvraag doet: gratis
- indien de aanvraag gebeurt door gemeente: 5,00 euro

De kosten voor de aanvraag van een token: 5,00 euro

5° Voor een wettelijk huwelijk: 40,00 euro (ongeacht welke dag)

Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift. Er is geen onderscheid meer tussen het trouwboekje "gewoon model" of het trouwboekje "luxé model". Hierin is een geschenkpakket van de wereldwinkel begrepen.

Bijkomend voor een wettelijk huwelijk afgesloten in de grotten van Kanne: 100,00 euro

Duplicaat trouwboekje: 15 euro

6° Voor de paspoorten (reispassen):

- nieuwe reispas: 81,50 euro (41,00 euro aanmaakkosten + 30,00 euro kanselarijcosten + 10,00 euro gemeentebelasting + 0,50 euro bijzonder recht)
- min. 18-jarigen: 41,50 euro (41,00 euro aanmaakkosten + 0,50 euro bijzonder recht)

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- spoedprocedure: 250,50 euro (210,00 euro aanmaakkosten + 30,00 euro kanselarijcosten + 10,00 euro gemeentebelasting + 0,50 euro bijzonder recht)
- min. 18-jarigen: 210,50 euro (210,00 euro aanmaakkosten + 0,50 euro bijzonder recht)

7° Voor het éézijdig beëindigen van een wettelijke samenwoning: 150,00 euro

8° Voor de rijbewijzen:

- Afgifte van een Belgisch rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)
- Afgifte van een voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)
- Afgifte van een internationaal rijbewijs: 16,00 euro (16,00 voor euro FOD Mobiliteit en Vervoer, vanaf 01/02/2014)

Sinds 1 november 2009 wordt de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen niet meer tegen betaling van een retributie doorgevoerd, noch voor het gemeentelijk aandeel, noch voor het aandeel van FOD Financiën.

artikel 4:

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs bij het afleveren van het document. De personen die zouden weigeren de belasting te betalen, zijn verplicht het bedrag ervan in bewaring te geven bij de

gemeenteontvanger tot de bevoegde overheid over het bezwaar uitspraak heeft gedaan.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Wanneer de gevraagde stukken per post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd.
Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

artikel 5:

Kohierbelastingen worden ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 6:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

artikel 7:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Interne zaken - Dienst Personeel

4. AANPASSEN PERSONEELSFORMATIE STATUTAIR EN CONTRACTUEEL KADER

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd.14/06/2010 houdende vaststelling van het personeelskader voor het statutair en contractueel personeel, gewijzigd bij eventuele latere besluiten;

Overwegende dat het bestuur aan het statutair personeelskader wenst te wijzigen : de functie van 1 afdelingshoofd interne zaken (A1a-A2a-A3a) te wijzigingen in 1 afdelingshoofd interne zaken (A1a-A1b-A2a), omdat de afdelingshoofden in de administratie ingeschaald zijn in A1a-A1b-A2a;

Overwegende dat het bestuur in het contractueel personeelskader volgende functie wenst te schrappen : 1 financieel medewerker-uitgaven (B1-B2-B3), omdat deze functie voorzien werd als geko

Gelet op de artikelen van de gemeentewet en het gemeentedecreet;

Gelet op het overleg met het managementteam;

Gelet op het syndicaat overleg;

BESLUIT : goedgekeurd met 22 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De gemeenteraadsbeslissing dd.14/06/2010, gewijzigd bij eventuele latere besluiten houdende vaststelling van het personeelskader volgende wijzigingen aan te brengen

- het statutair kader : 1 afdelingshoofd interne zaken (A1a-A2a-A3a) te wijzigingen in 1 afdelingshoofd (A1a-A1b-A2a)
- het contractueel kader : 1 financieel medewerker uitgaven (B1-B2-B3) te schrappen

artikel 2:

De in bijlage gevoegde aangepaste personeelsformatie statutair en contractueel kader goed te keuren.

ROW - Dienst Patrimonium

5. GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET INFRAX VOOR RIOLERINGSWERKEN (NETUITBREIDING) IN DE KLEINE MOLENSTRAAT TE KANNE-RIEMST

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 12 november 2007 houdende de inbreng van het rioleringsnet bij Infrax;

Gezien de noodzakelijkheid om een samenwerkingsovereenkomst met Infrax te sluiten zodat Infrax de verantwoordelijkheid en de kosten voor het gedeelte wegherstel en realisatie aansluitingen kan dragen;

Gezien de noodzakelijkheid om de aansluiting van de drie woningen (mogelijk vijf woningen) op het openbare rioleringsstelsel te realiseren;

Gezien de aanleg van de riolering niet is opgenomen in het investeringsprogramma van de VMM en ons bestuur 75% van de kosten voor de aanleg van de riolering ten laste neemt;

Gelet op de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst;

Gezien om reden van algemeen belang de werken van beide partijen best worden samengevoegd;

Na beraadslaging;

BESLUIT: goedgekeurd met 22 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Riemst en Infrax wordt goedgekeurd.

De samenwerkingsovereenkomst als bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

artikel 2:

75% van de kosten voor het leveren en plaatsen van een pompput met bijhorende sturingskast en aansluiting en 75% van de kosten voor het leveren en plaatsen van een persleiding zijn ten laste van het gemeentebestuur, gezien de aanleg van de riolering niet is opgenomen in het investeringsprogramma van de VMM. De overige

25% van bovengenoemde kosten en de kosten voor het wegherstel en het realiseren van de drie, mogelijk vijf, aansluitingen zijn ten laste van Infrac.

artikel 3:

De kosten worden gefinancierd met trekkingsrechten. Het saldo bedraagt momenteel nog 246.721,15 euro.

artikel 4:

Een exemplaar van deze gemeenteraadsbeslissing zal overgemaakt worden aan de cvba Infrac te Hasselt

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Jeugd

**6. GOEDKEURING OVEREENKOMST INTERGEMEENTELIJK
SAMENWERKINGSVERBAND TUSSEN JEUGDDIENSTEN BORGLOON,
HOESEL EN RIEMST**

Steven Coenegrachts:

Waarom wordt er gekozen voor een samenwerking met deze gemeenten?

schepen Bert Cilissen:

Er was met deze gemeenten reeds een samenwerking in het verleden die goed verliep en daar dit een goed project is hebben we besloten mee te doen. De gemeentelijke diensten van deze gemeente kunnen goed samenwerken en ook dit is bevorderlijk.

Gelet op het decreet houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;

gelet op de prioriteit jeugdcultuur in het strategisch meerjarenplan;

gelet op de regelmatige bijeenkomsten van de respectievelijke jeugdconsulenten;

gelet op de principiële goedkeuring van het schepencollege d.d. 23/01/2014;

gelet op de goedkeuring van de jeugdraad d.d. 31/01/2014;

gelet op de goedkeuring van het schepencollege d.d. 20/02/2014;

BESLUIT: goedgekeurd met 22 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Doelstellingen:

- Bevorderen van de intergemeentelijke samenwerking tussen de jeugddiensten van Borgloon, Hoeselt en Riemst inzake lokaal jeugdbeleid d.m.v. vergaderingen en activiteiten.

- Het uitwerken van gezamenlijke internationale culturele jongerenprojecten met bijhorende voorbereidings- en terugkoppelingsactiviteiten. Deze projecten met een inhoudelijke boodschap en een meerwaarde voor de jongeren worden tweejaarlijks aangeboden.

Afspraken betreffende de organisatie, het financiële aspect en engagement om een goede afhandeling van de projecten te bewerkstelligen worden binnen de werking van "Haspenvoud International" behandeld.

artikel 2:

Engagementsverklaring:

Hierbij verklaart het gemeentebestuur van Riemst de volledige medewerking te verlenen aan "Haspenvoud International" : de intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst tussen de jeugddiensten van Borgloon, Hoeselt en Riemst.

Deze medewerking houdt in

Vertegenwoordiging van de gemeentelijke jeugdconsulent in "Haspenvoud International" : de jeugdconsulenten krijgen de toestemming om de tijd en werkuren, nodig voor een vlotte organisatie van de projecten te garanderen, te besteden aan deze intergemeentelijke samenwerking en de selectie te maken van de deelnemers.

Een financiële bijdrage per deelnemende gemeente van 1.000 euro per jaar. De jaarlijkse bijdragen worden elk jaar gestort op de rekening van de intergemeentelijke samenwerking "Haspenvoud International". Naarmate de werking kan de inbreng van de deelnemende gemeenten (financieel of logistiek) aangepast worden.

De inkomsten uit eigen activiteiten van de intergemeentelijke samenwerking worden uitsluitend terug geïnvesteerd in de samenwerking.

De deelnemende gemeenten leggen de middelen die zij voor het volgend werkjaar als werkingskost aan het intergemeentelijke samenwerkingsverband ter beschikking moeten stellen vast in het gemeentebudget.

(Nieuwe registratiesleutel na begrotingswijziging)

artikel 3:

Organisatie: Intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Om dit project praktisch te kunnen realiseren richten de gemeentebesturen van Borgloon, Hoeselt en Riemst een samenwerking op waarin de 3 respectievelijke jeugdconsulenten zetelen.

Taken en bevoegdheden "Haspenvoud International" :

- Afsluiten van contracten met externe organisaties, derden, medewerkers, ... in het kader van het organiseren van projecten.

- Recruteren van gemotiveerde jonge deelnemers voor de projecten.

- Afsluiten van de noodzakelijke bijkomende verzekeringen aangaande lichamelijke ongevallen, burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand.

- Financiële afhandeling van de projecten.

De planning van initiatieven en projecten wordt steeds ter goedkeuring en controle voorgelegd aan de schepencolleges.

artikel 4:

Aansprakelijkheid:

Gezien de jeugdconsulenten handelen in opdracht van de gemeentebesturen, verklaren de gemeentebesturen van Borgloon, Hoeselt en Riemst dat zij alle aansprakelijkheden die voortvloeien uit de organisatie van de projecten op zich zullen nemen. Bijgevolg zullen de jeugdconsulenten van betrokken gemeenten in geen geval aansprakelijk gesteld worden.

(Wet van 10/02/2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen, B.S., 27/02/2003)

artikel 5:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de gemeentebesturen van Borgloon en Hoeselt.

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Jeugd

7. TOELAGE DOOR MIDDEL VAN MAZOUTLEVERING AAN HET JEUGDHUIS TER COMPENSATIE GEBRUIK LOKALEN DOOR ACADEMIE VOEREN-RIEMST

Overwegende dat de energiekosten sinds 2010 sterk zijn toegenomen;

Overwegende dat de Academie nu meerdere uren gebruik maakt van de lokalen in het jeugdhuis;

Overwegende dat het gemeentebestuur de samenwerking met de academie wenst te behouden;

Overwegende dat de gemeente Riemst wordt bestempeld als muzikaalste gemeente en het gemeentebestuur deze titel wenst te behouden;

Overwegende dat de gemeente Riemst muzikale opvoeding in Riemst noodzakelijk acht;

Overwegende dat de gemeente het jeugdhuis ziet als een plaats waar Riemster jongeren zich kunnen ontplooien, ook op cultureel en muzikaal gebied;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 29 oktober 2009 tot het toekennen van een toelage aan het jeugdhuis ter compensatie van de verwarmings- en elektriciteitskosten gemaakt door muziekacademie van Voeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 17 december 2009 om de verwarmings- en elektriciteitskosten door te rekenen aan de muziekacademie van Voeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 4 februari 2010 tot om de verwarmings - elektriciteitskosten door de rekenen aan de muziekacademie en dat er een gebruiksovereenkomst wordt opgesteld tussen jeugdhuis De Plekker vzw en Muziekacademie Johannes Ockegem Voeren;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 16 januari 2014 om de helft van de verwarmings- en elektriciteitskosten gemaakt door de Academie Voeren-Riemst te compenseren;
Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT: goedgekeurd met 22 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

De gemeente levert jaarlijks mazout aan jeugdhuis De Plekker met een maximum bedrag van €5 per uur dat de Academie Voeren-Riemst gebruik maakt van de lokalen in het jeugdhuis

artikel 2:

Hiervoor dient er een begrotingswijziging van 2.500 euro te gebeuren voor het jaar 2014 op registratiesleutel "1419/005/001/001/001/61120100/0750" (verbruik stookkosten)

artikel 3:

Er wordt jaarlijks een bedrag van ongeveer 2.500 euro ingeschreven in de gemeentebegroting op artikel "1419/005/001/001/001/61120100/0750" (verbruik stookkosten). Dit bedrag is voor de rechtstreekse betaling van de mazout aan de leverancier

artikel 4:

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de financieel beheerder

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Jeugd

**8. VERLENEN VAN EEN TOELAGE AAN VZW JEUGDHUIS DE PLEKKER
OVEREENKOMSTIG DE BEHEERS- EN BELEIDSCYCLUS 2014-2019**

Ivo Thys:

1. Wordt de toelage niet enkel toegekend als vzw Jeugdhuis actief is?

schepen Bert Cilissen:

Er werd hen gevraagd een aantal activiteiten te organiseren en er worden 2 evaluatietermijnen voorzien.

2. Wordt er goed gebruik gemaakt van de oefenzaal?

schepen Bert Cilissen:

Dit lokaal is voortdurend bezet en zal ook ter beschikking blijven tijdens de oprisingswerken van het jeugdhuis.

Steven Coenegrachts:

Heeft de tijdelijke sluiting van het jeugdhuis effect op de toelage?

schepen Bert Cilissen:

Neen, want er zijn nog enkele activiteiten gepland.

Overwegende dat in het budget 2014 een krediet ingeschreven is in de gewone dienst onde registratiesleutel 1419/002/008/003/001/64909000/0750 voor een bedrag van 3720 euro;

Overwegende dat actie 1419/002/008/003/001 'toelagereglement voor reguliere werking jeugdhuis toepassen' is goedgekeurd.

Gelet op de wet van 14/11/1983 inzake de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen door lokale besturen;

Gelet op de beheers- en beleidscyclus 2014-2019;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de goedkeuring tijdens de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2014;

BESLUIT: goedgekeurd met 22 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Een toelage van 3720 euro te verlenen aan vzw Jeugdhuis De Plekker op voorwaarde dat deze wordt toegekend in de BBC 2014-2019 en op voorwaarde dat de vzw actief is.

artikel 2:

Het jeugdhuis bezorgt jaarlijks een financieel verslag aan de financiële dienst.

artikel 3:

Een afschrift te bezorgen aan de financieel beheerder.

Dienst Financiën - Dienst Aankoop

9. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN DE GUNNINGSWIJZE VOOR HET ONDERHOUD EN HERSTEL VAN DE GEMEENTEWEGEN IN ASFALT, DIENSTJAAR 2014

Ludwig Stevens:

Welke criteria worden gehandhaafd?

burgemeester Mark Vos:

De technische dienst controleert de wegen en stelt een prioriteitenlijst op.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud en herstel van gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2014" een bijzonder bestek met nr. TD/LR/790/2014 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 61.090,00 excl. btw of € 73.918,90 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001);

Gelet dat de financiering met eigen middelen gebeurt;

BESLUIT: goedgekeurd met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Er zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden met name voor het onderhoud en herstel van de gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2014 bij toepassing van art. 26.1.1°a van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006 omwille van het niet-overschrijden van de limiet van € 85.000,00 excl. btw.

artikel 2:

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. TD/LR/790/2014 en de raming voor de opdracht "Onderhoud en herstel van gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2014", opgesteld door de Technische Dienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 61.090,00 excl. btw of € 73.918,90 incl. 21% btw.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001).

De financiering gebeurt met eigen middelen.

Dienst Financiën - Dienst Aankoop

10. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN GUNNINGSWIJZE VOOR HET FIJNFREZEN VAN DE CEMENTBETONVERHARDING IN DE TRAMSTRAAT TE RIEMST

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet dat ondanks verschillende onderhoudsbeurten aan het wegdek in de Tramstraat, het rijcomfort ondermaats blijft; te wijten aan een uitvoeringsfout bij de aanleg destijds;

Gelet dat de problemen opgelost kunnen worden door het fijnfrezen van het wegdek waardoor het rijcomfort merkbaar verbetert;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Fijnfrezen van cementbetonverharding in de Tramstraat te Riemst" een bijzonder bestek met nr. TD/LR/780/2014 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 17.300,00 excl. btw of € 20.933,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001) en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

BESLUIT: goedgekeurd met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Er zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden met name voor het fijnfrezen van de cementbetonverharding in de Tramstraat te Riemst, bij toepassing van art. 26§1.1°a van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten omwille van het niet-overschrijden van de limiet van € 85.000,00 excl. btw.

artikel 2:

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met kenmerk TD/LR/780/2014 en de raming voor de opdracht "Fijnfrezen van cementbetonverharding in de Tramstraat te Riemst", opgesteld door de Technische Dienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 17.300,00 excl. btw of € 20.933,00 incl. 21% btw.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001).

De financiering gebeurt met eigen middelen.

Dienst Financiën - Dienst Aankoop

11. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, RAMING EN GUNNINGSWIJZE VOOR DE AANLEG VAN RIJSTROKEN IN BETON OP MET STEENSLAG VERHARDE WEGEN TUSSEN DE WATERSTRAAT EN DE ZWART-KRUISSTRAAT TE ZUSSEN

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet dat de met steenslag verharde wegen tussen de Waterstraat en de Zwart-Kruisstraat te Zussen, voorzien worden van rijstroken in beton;

Gelet op het gunstig advies van de toezichter op de mergelgroeven;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanleg rijstroken in beton op met steenslag verharde wegen te Zussen" een bijzonder bestek met nr. TD/LR 786/2014 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 23.685,00 excl. btw of € 28.658,85 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001) en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

BESLUIT: goedgekeurd met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Er zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden met name voor het aanleggen van rijstroken in beton op met steenslag verharde wegen tussen de Waterstraat en de Zwart-Kruisstraat te Zussen, bij toepassing van art. 26§1.1^a van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten omwille van het niet-overschrijden van de limiet van € 85.000,00 excl. btw.

artikel 2:

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. TD/LR 786/2014 en de raming voor de opdracht "Aanleg rijstroken in beton op met steenslag verharde wegen te Zussen.", opgesteld door de Technische Dienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 23.685,00 excl. btw of € 28.658,85 incl. 21% btw.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001).

De financiering gebeurt met eigen middelen.

Dienst Financiën - Dienst Aankoop

12. GOEDKEURING VAN DE LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN GUNNINGSWIJZE VOOR DE AANLEG VAN STOEPEN, DIENSTJAAR 2014

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 12 april 2010 houdende goedkeuring van het stoepenplan 2010-2015;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 10 oktober 2011 houdende aanpassing van het stoepenplan;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 09 september 2013 houdende update van de prioriteitenlijst stoepen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanleg stoepen, dienstjaar 2014" een bijzonder bestek met kenmerk TD/LR 784/2014 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat deze opdracht bestaat uit één perceel, opgedeeld in vier delen:

* deel 1: Aanleg stoepen in de Tramstraat (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 75.293,00 excl. btw of € 91.104,53 incl. 21% btw

* deel 2: Aanpassingen aan de riolering in de Tramstraat (ten laste van Infrax), raming: € 1.491,00 excl. btw of € 1.804,11 incl. 21% btw

* deel 3 – Verplichte optie: Aanleg stoepen in de Krijtstraat en/of andere (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 66.478,00 excl. btw of € 80.438,38 incl. 21% btw

* deel 4 – Verplichte optie: Aanpassingen aan de riolering in de Krijtstraat en/of andere (ten laste van Infrax), raming: € 1.491,00 excl. btw of € 1.804,11 incl. 21% btw; Overwegende dat de gemeente Riemst als aanbestedende overheid aangeduid wordt om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de opdracht als bouwheer op te treden;

Overwegende dat deel 3 en 4 verplichte opties zijn: de inschrijvers zijn verplicht voor deze opties een bod te doen; de aanbestedende overheid is nooit verplicht om een optie te bestellen; noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 144.753,00 excl. btw of € 175.151,13 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding en op nationaal niveau bekend te maken in het Bulletin der Aanbestedingen, de Bouwkroniek en de Confederatie Bouw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/001/001/004/001) en dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

BESLUIT: goedgekeurd met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

In uitvoering van het stoepenplan 2010 – 2015 zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden met name voor de Aanleg van Stoepen, dienstjaar 2014, bij toepassing van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

artikel 2:

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met kenmerk TD/LR/784/2014 en de raming voor de opdracht "Aanleg stoepen, dienstjaar 2014", opgesteld door de Technische Dienst.

De opdracht bestaat één perceel, onderverdeeld in vier delen:

* deel 1: Aanleg stoepen in de Tramstraat (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 75.293,00 excl. btw of € 91.104,53 incl. 21% btw;

* deel 2: Aanpassingen aan de riolering in de Tramstraat (ten laste van Infrax), raming: € 1.491,00 excl. btw of € 1.804,11 incl. 21% btw;

* deel 3 – Verplichte optie: Aanleg stoepen in de Krijtstraat en/of andere (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 66.478,00 excl. btw of € 80.438,38 incl. 21% btw;

* deel 4 – Verplichte optie: Aanpassingen aan de riolering in de Krijtstraat en/of andere (ten laste van Infrax), raming: € 1.491,00 excl. btw of € 1.804,11 incl. 21% btw.

De gemeente Riemst wordt als aanbestedende overheid aangeduid om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de opdracht als bouwheer op te treden.

Deel 3 en 4 zijn verplichte opties: de inschrijvers zijn verplicht voor deze opties een bod te doen; de aanbestedende overheid is nooit verplicht om een optie te bestellen; noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht.

artikel 3:

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming bedraagt € 144.753,00 excl. btw of € 175.151,13 incl. 21% btw.

artikel 4:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding en op nationaal niveau bekendgemaakt in het Bulletin der Aanbestedingen, De Bouwkroniek en de Confederatie Bouw.

artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2014, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/001/001/004/001).

De financiering gebeurt met eigen middelen.

13. AANPASSING BELASTINGREGLEMENT OP LEEGSTAND VAN WONINGEN EN GEBOUWEN

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteit- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna het Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 2.2.6 van het Decreet Grond- en pandenbeleid de gemeente gehouden is tot opmaak en bijhouden van een register van leegstaande gebouwen en woningen, hierna het leegstandsregister genoemd;

Overwegende dat dit leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen namelijk:

- een inventaris "leegstaande gebouwen" en
- een inventaris "leegstaande woningen";

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op alle wettelijke en decretale bepalingen ter zake;

Overwegende dat de forfaitaire bedragen worden gekoppeld aan de ABEX-index;

Overwegende dat het decreet grond- en pandenbeleid voorziet in een koppeling aan de ABEX-index.

BESLUIT: goedgekeurd met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Met ingang van 01 januari 2011 zijn van toepassing:

- de bepalingen aangaande de opmaak van het leegstandsregister volgens het decreet van 27 maart 2009
- de bepalingen aangaande de opmaak van het leegstandsregister volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen.

artikel 2:

Het belastingreglement op leegstand van woningen en gebouwen, dd. **9 december 2013**, wordt **opgeheven met ingang van 1 januari 2014. Met ingang van 1 januari 2014 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019** wordt een jaarlijkse gemeentebelasting op de woningen en gebouwen, die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister, gevestigd als volgt.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6. van het decreet grond- en pandenbeleid.

artikel 3:

Definities.

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet zijn van toepassing, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

Voor de toepassing van dit gemeentelijk reglement voor de opmaak van het leegstandsregister wordt verstaan onder:

1. Administratie:
De gemeentelijke dienst Ruimtelijke Ordening en Wonen, in samenwerking met de vzw STEBO, een gespecialiseerde organisatie op het vlak van woonbeleid die enkel voorbereidend werk doet in het kader leegstand van gebouwen en woningen.
2. Administratieve akte:
Deze genummerde akte bestaat uit een fotodossier, een beschrijvend verslag met vermelding van de elementen die de leegstand staven en als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister; de datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand.
3. Technische inventarisatiefiche:
Dit werkinstrument wordt gebruikt ter voorbereiding van de administratieve akte en laat de administratie toe ter plekke vaststellingen te noteren en deze eventueel later aan te vullen met gewijzigde informatie alsook met bezwaren van de zakelijk gerechtigde.
4. Gebouw:
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
5. Woning:
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande of een goed, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode.
6. Kamer:
Een woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:
 - WC,
 - bad of douche,
 - kookgelegenheid,en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakte (= de definitie zoals verwoord in artikel 2 van het kamerdecreet).
7. Studentenkamer:
Een individuele kamer in een studenten- of studentengemeenschapshuis (= de definitie zoals verwoord in artikel 2 van het kamerdecreet).
8. Registratiedatum:
De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen of zolang het gebouw en/of woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
9. Leegstaand gebouw:
Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van

deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Een nieuw gebouw daarentegen wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen de zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig vorige alinea.

Een gebouw dat in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw beschouwd.

De bedrijfsruimten die op grond van artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten worden uitgesloten van de toepassing van voormeld decreet, worden onder de aldaar vermelde voorwaarden evenmin als leegstaande gebouwen in de zin van deze afdeling beschouwd.

(= definitie zoals vermeld in artikel 2.2.6, § 2 of § 4, van het decreet, met behoud van de toepassing artikel 2.2.6, § 5, van het decreet).

10. Leegstaande woning:

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met :

- hetzij de woonfunctie,
- hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

Een nieuwe woning daarentegen wordt als leegstaand beschouwd indien dat gebouw binnen de zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig vorige alinea.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

(= definitie zoals vermeld in artikel 2.2.6, § 3 of § 4, van het decreet, met behoud van de toepassing artikel 2.2.6, § 6, tweede lid, van het decreet).

11. Leegstaande kamer:

Een kamer die gedurende een termijn van tenminste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of niet-occasioneel wordt gebruikt.

12. Renovatienota:

Een gedateerde en ondertekende nota die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- 1) een overzicht van de voorgenomen werken,
- 2) een stappenplan waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal twee jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt,
- 3) bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10.000,00 EUR, deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan één jaar.

13. Zakelijk gerechtigde:

De houder of medehouder van één van de volgende zakelijke rechten:

- 1) de volle eigendom,
- 2) het recht van opstal of van erfpacht,
- 3) het vruchtgebruik.

14. Beveiligde zending:

Eén van de hiernavolgende betekeniswijze:

- 1) een aangetekend schrijven,
- 2) een afgifte tegen ontvangstbewijs,
- 3) elke andere door de administratie toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

15. Beroepsinstantie:
Het college van burgemeester en schepenen of het gedelegeerde personeelslid vermeld in artikel 2.2.7, § 5 van het grond- en pandendecreet.
16. Leegstandsregister:
Het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, § 1 van het grond- en pandendecreet, dat opgemaakt wordt als een digitaal bestand, conform de technische richtlijnen van het departement.
17. Agentschap:
Het intern verzelfstandigd agentschap Wonen-Vlaanderen.
18. Decreet:
Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.
19. Departement:
Het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed.

artikel 4:

De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijke leegstandsregister. Zolang het leegstaande gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

artikel 5:

§ 1.

De gemeente houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna het leegstandsregister genoemd.

§ 2.

Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning.

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.

Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

§ 3.

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1. hetzij de woonfunctie,
2. hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

In afwijking van §2 en §3 van het decreet wordt een nieuw gebouw of een nieuwe woning als leegstaand beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg, niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk § 3 van het decreet.

§ 4.

Een gebouw of een woning die in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstaand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

Een gebouw dat of de woning die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd is als verwaarloosd, kan evenmin opgenomen worden in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Woningen die door het Vlaamse Gewest geïnventariseerd zijn als ongeschikt en/of onbewoonbaar, worden niet opgenomen in het leegstandsregister.

§ 5.

De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaren bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Voorbereidende werkzaamheden hiertoe kunnen aan een gespecialiseerde organisatie op het vlak van woonbeleid overgelaten worden, zoals aan de vzw Stebo.

artikel 6:

§ 1.

De administratie maakt twee afzonderlijke gemeentelijke inventarissen :

1. een gemeentelijke inventaris "leegstaande gebouwen",
2. een gemeentelijke inventaris "leegstaande woningen".

In elke gemeentelijke inventaris worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1. het adres van het leegstaande pand,
2. de kadastrale gegevens van het leegstaande pand,
3. de identiteit en het adres van de zakelijk gerechtigde, vermeld in artikel 3.13,
4. het nummer en de datum van de administratieve akte, vermeld in artikel 6, § 2
5. de indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname,
6. eventueel, de datum van de indiening van een beroep zoals vermeld in artikel 7 en de datum en de aard van de beslissing in beroep.

Beide inventarissen worden samen ondergebracht in het leegstandsregister. Het leegstandsregister wordt uiterlijk op 31 augustus 2010 digitaal bezorgd aan het agentschap en vanaf 2011 jaarlijks uiterlijk op 30 april, zoals vermeld in artikel 6, § 4, via de applicatie die het departement daarvoor ter beschikking stelt.

§ 2.

Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de gemeentelijke inventarissen, vermeld in artikel 6, § 1, aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden. De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning aan de hand van o.a. één of meerdere van de volgende objectieve indicaties:

1. de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang,
2. het meer dan een jaar aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop",
3. het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen,
4. het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand,
Het minimum waterverbruik waaronder mag worden verondersteld dat de woning leegstaat wordt vastgesteld op 5,00 m³ per jaar.
Een woning wordt verondersteld leeg te staan als de elektriciteitsmeter is verzegeld of het jaarlijks elektriciteitsverbruik kleiner is dan 100 kWh.
5. het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliwoning,

6. de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992,
7. het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf,
8. getuigenissen,
9. andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld, eventueel opgenomen in de technische inventarisatiefiche ter voorbereiding van de administratieve akte (zie model van fiche in bijlage).

Deze lijst is niet limitatief.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit. Na de eerste controle kan wel reeds een voorbereidende technische inventarisatiefiche worden opgemaakt.

De administratieve akte die vervolgens tot stand kan komen, zoals vermeld in artikel 6, § 2, het eerste lid, bevat als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand, vermeld in artikel 2.2.7, § 4, van het decreet.

§ 3.

Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning tenzij het gaat om een door een andere door de Vlaamse regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt, overeenkomstig de bepalingen in afdeling 2 van hoofdstuk 3, titel 2, boek 2 van het decreet grond- en pandenbeleid.

§ 4.

Met het oog op de actualisering van het leegstandsregister organiseert de gemeente, bij voorkeur in samenwerking met een gespecialiseerde organisatie als de vzw Stebo, minimaal jaarlijks een algemene controle van de gebouwen en de woningen waarvoor een vermoeden van leegstand bestaat. Het geactualiseerde leegstandsregister wordt uiterlijk op 30 april van elk jaar vanaf 2011 digitaal bezorgd aan het agentschap via de applicatie die het departement daarvoor ter beschikking stelt.

artikel 7:

Kennisgeving en procedure.

§ 1.

De gemeente stelt de zakelijk gerechtigden per beveiligde zending in kennis van de beslissing tot opname van leegstaande gebouwen en woningen in het leegstandsregister. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld. Deze kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag vermeld in artikel 6, § 2.

§ 2.

Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in § 1, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Dit beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief, door afgifte tegen ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1. de identiteit en het adres van de indiener,
2. de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
3. één of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 5, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Als het beroepschrift wordt ingediend door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot

vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaatstagiair.

De indiener voegt bij het beroepschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht. De overtuigingsstukken worden door de indiener gebundeld en op een bijgevoegde inventaris opgenomen.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen, vermeld in artikel 7, § 2 niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken beschouwd wordt.

§ 3.

De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

De beroepsinstantie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

1. het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen van artikel 7,
2. het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde als vermeld in artikel 3,
3. het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de beroepsinstantie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat aan de indiener mee met de vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§ 4.

De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door een met opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar als vermeld in artikel 2.2.6, § 7 van het decreet. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot het pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 5.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van 90 dagen, ingaand na de betekening van het beroepschrift, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§ 6.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

§ 7.

Het college kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente, overeenkomstig artikel 2.2.7, § 5 van het decreet.

artikel 8:

Schrapping uit het leegstandsregister.

§ 1.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 5, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 5.

§ 2.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 5. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 5.

§ 3.

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze vermeld in artikel 7, § 2, voor de indiening van een beroepsschrift.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De bepalingen van artikel 7, § 3, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een aangetekende brief of met een elektronisch aangetekende zending.

§ 4.

Het college kan de bevoegdheden, vermeld in dit artikel, delegeren aan één of meer personeelsleden van de gemeente, overeenkomstig artikel 2.2.7, § 5 van het decreet.

artikel 9:

§ 1.

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijke recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijke recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3.

De overdrager van het zakelijke recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente binnen twee maanden na verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

1. naam en adres van de verkrijger van het zakelijke recht en zijn eigendomsaandeel,
2. datum van de akte, naam en standplaats van de notaris,
3. nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijke recht wordt gevestigd.

artikel 10:

De aanslag per woning of gebouw bedraagt:

1. voor een volledig gebouw of woning: 990,00 euro,
2. voor een kamer of studentenkamer: 75,00 euro,
3. voor overige woongelegenheden: 300,00 euro.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van de maand november 2009. Zij worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Indien het gebouw of de woning een vierde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Indien het gebouw of de woning een vijfde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, wordt het bedrag van de aanslag van het voorafgaande jaar vermeerderd met 25%.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of een woning in het leegstandsregister staat wordt herberekend bij overdracht van het zakelijke recht betreffende het gebouw of de woning.

artikel 11:

§ 1.

Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1. De belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning bij uitsluiting van enige andere woning.
2. De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingschuldige verblijft met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname in het leegstandsregister.
3. De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis wordt opgenomen. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft;
4. De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing, voor zover de belastingplichtige niet zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing.
5. De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor twee jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijke recht; voor volgende gebouwen en woningen wordt een jaar langer (drie jaar) toegekend:
 - gebouwen en woningen die krachtens decreet beschermd zijn als monument of opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument,
 - gebouwen en woningen die deel uitmaken van een krachtens decreet beschermd stads- en dorpsgezicht of landschap of van een stads- en dorpsgezicht of landschap dat op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- en dorpsgezicht of landschap.

§ 2.

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1. Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan.
2. Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
3. Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.
4. Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijke procedure of omwille van een administratieve procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik.
5. Gerenoveerd wordt. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd:
 - indien het gaat om handelingen die stedenbouwkundig gezien vergunningsplichtig zijn én een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning kan worden voorgelegd,
 - indien het gaat om niet-vergunningsplichtige handelingen én een renovatienota wordt voorgelegd, zoals bepaald in artikel 3, 12.

Deze vrijstelling geldt slechts gedurende een termijn van twee jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning of voor de renovatienota volgend op de datum van de door de administratie ondertekende nota en kan maar éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend.

Deze termijn van vrijstelling wordt bepaald op 3 jaar voor gebouwen of woningen:

- die krachtens decreet beschermd zijn als monument of opgenomen op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument,

- die deel uitmaken van een krachtens decreet beschermd stads- en dorpsgezicht of landschap of van een stads- en dorpsgezicht of landschap dat op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- en dorpsgezicht of landschap.
6. Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2 van de Vlaamse Wooncode.

§ 3.

Een vrijstelling wordt verleend indien de houder van het zakelijke recht:

1. een sociale huisvestingsmaatschappij is die door de VMSW erkend is,
2. een andere sociale woonorganisatie is,
3. een autonoom gemeentebedrijf is,
4. de gemeente, het OCMW of een intergemeentelijke vereniging is.

§ 4.

Een vrijstelling wordt verleend indien de belastingschuldige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingschuldige niet kan worden toegerekend.

artikel 12:

De belastingschuldige ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat door hem behoorlijk ingevuld en ondertekend voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingschuldige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden om uiterlijk 15 oktober van het aanslagjaar aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

artikel 13:

Bij gebrek aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige wordt de belasting ambtshalve ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingsaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending van de kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingsaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar.

Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

artikel 14:

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaar. De door hem opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

artikel 15:

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de financieel beheerder die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat naast de gegevens vermeld in het kohier ook de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de

belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting verschuldigd is.

artikel 16:

De belasting moet betaald zijn binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

artikel 17:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift mag eveneens tegen ontvangstbewijs overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst. Het wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige, alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen. Het college van burgemeester en schepenen of het personeelslid dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bericht schriftelijk ontvangst binnen vijftien kalenderdagen na verzending of de indiening van het bezwaarschrift. Indien de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz., zolang de gemeenterekening van het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft niet goedgekeurd werd.

artikel 18:

De politie en de aangestelden van het gemeentebestuur zijn gemachtigd proces-verbaal op te stellen van de aanwezigheid van de in artikel 6 genoemde woningen en/of gebouwen.

artikel 19:

Tegemoetkoming in de kosten van het leegstandsregister.

Binnen de kredieten die daartoe ingeschreven worden op de begroting van het Vlaamse Gewest, en onder de voorwaarden, vermeld in dit artikel, wordt aan de gemeenten een tegemoetkoming in de kosten voor de opmaak en de actualisatie van het leegstandsregister verleend.

De tegemoetkoming bedraagt 1.000 euro, te verhogen met 0,5 euro per gebouw dat en per woning die opgenomen is in het eerste leegstandsregister dat voldoet aan de bepalingen van artikel 2.2.6 en 2.2.9 van het decreet. Voor de jaarlijkse actualisatie bedraagt de tegemoetkoming 100 euro, te verhogen met 0,5 euro per gebouw dat en per woning die op 31 december van het jaar dat voorafgaat aan de actualisatie, opgenomen is in het geactualiseerde leegstandsregister dat voldoet aan dezelfde bepalingen.

De tegemoetkoming wordt ambtshalve uitbetaald door het agentschap na dat het register ingediend is overeenkomstig artikel 6.

artikel 20:

Toegankelijkheid en toezicht.

Het leegstandsregister vormt een bestuursdocument overeenkomstig artikel 3, 4°, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur en is als dusdanig toegankelijk voor het publiek.

Als het agentschap vaststelt dat een gemeente of, in het geval vermeld in artikel 2.2.6, § 1, tweede lid, van het decreet, een intergemeentelijk samenwerkingsverband zich niet gedraagt naar de bepalingen van dit besluit of van artikel 2.2.6 tot en met 2.2.9 van het decreet, stuurt het een uitnodiging tot overleg naar de gemeente of het samenwerkingsverband.

Als er geen reactie komt binnen een maand na de uitnodiging of als er geen oplossing gevonden wordt binnen de termijn die afgesproken is op het overleg, meldt het agentschap dat aan de provinciegouverneur en aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, met het oog op een eventuele ingebrekestelling als vermeld in artikel 261, § 1, van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, of op een waarschuwing als vermeld in artikel 75 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

artikel 21:

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

artikel 22:

Dit besluit wordt onderworpen aan de bepalingen betreffende het bestuurlijk toezicht (artikel 248 tot en met artikel 264) van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd.

artikel 23:

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Dienst Financiën - Algemeen

14. VERLENGING BORGSTELLING GEMEENTEBESTUUR RIEMST VAN EEN OVERBRUGGINGSKREDIET VOOR HET KERKBESTUUR VAN VLIJTINGEN VOOR DE RESTAURATIE VAN DE KERK

Overwegende dat het kerkbestuur van Sint-Albanus te Vlijtingen met maatschappelijke zetel te Bilzersteenweg 72 – 3770 Riemst, hierna genoemd "de kredietnemer", besloten heeft bij Belfius Bank België NV, RPM Brussel, BTW BE 0403.201.185, met maatschappelijke zetel Pachecolaan 44 te 1000 Brussel, hierna genoemd "Belfius Bank", de looptijd van het krediet van 130.000,00 EUR (honderddertigduizend euro)(datum kredietbrief: 29/01/2014) te verlengen met 6 maanden;

Gelet dat de verlenging van 6 maanden van dit krediet, toegekend van 130.000,00 EUR (honderddertigduizend euro) dient gewaarborgd te worden door de gemeente Riemst;

De verlening van zes maanden wordt toegekend via de kredietbrief van 29/01/2014 met referentie GI 05/08/FV/5736801/1.

Overwegende dat het gemeentebestuur de borgstelling aanvaardt.

BESLUIT: goedgekeurd met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen.

artikel 1:

Volgende borgstelling wordt overeengekomen:

Verklaart zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk hoofdelijk borg te stellen voor de terugbetaling van alle bedragen die door de kredietnemer verschuldigd zouden zijn ten gevolge van het krediet wat betreft zowel het kapitaal als de intresten (verwijlinteresten inbegrepen), de reserveringscommissie, de onkosten en de bijhorigheden.

Machtigt Belfius Bank op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervalddag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer in het kader van dit krediet en die door deze onbetaald zouden blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf de vervalddag. Het waarborggevend

bestuur zal hiervan op de hoogte gehouden worden door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.

Machtigt Belfius Bank ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door de kredietnemer, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente Riemst aangerekend worden. Deze door de gemeenteraad gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van Belfius Bank.

De gemeente kan zich niet beroepen noch op de bepalingen van eventuele overeenkomsten tussen zichzelf en de kredietnemer, noch op om het even welke beschikking om haar verplichtingen uit hoofde van deze borgstelling niet uit te voeren. De gemeente ziet af van het voorrecht van uitwinning en van elke indeplaatsstelling in de rechten van Belfius Bank en van elk verhaal tegen de kredietnemer, tegen elke medeschuldenaar of medeborg, zolang Belfius Bank niet volledig is terugbetaald in kapitaal, interesten, kosten en bijhorigheden. De gemeente staat aan Belfius Bank het recht toe om aan de kredietnemer alle uitstel, voordelen en schikkingen toe te kennen die Belfius Bank geschikt acht. De gemeente verklaart uitdrukkelijk dat de borgtocht gehandhaafd blijft, tot beloop van de hierboven vermelde bedragen, welke wijzigingen Belfius Bank en/of de kredietnemer ook mogen aanbrengen aan de bedragen en/of modaliteiten van het aan de kredietnemer toegekende krediet. Belfius Bank wordt uitdrukkelijk ontslagen van de verplichting de gemeente kennis te geven van de wijzigingen waarvan hierboven sprake. Er wordt ten overvloede bepaald dat de gemeente eveneens verzaakt aan het voordeel van artikel 2037 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, volgens hetwelk de borg ontslagen is wanneer door toedoen van de schuldeiser, de indeplaatsstelling ten gunste van de borg niet meer tot stand kan komen.

Aangezien de kredietnemer zich verbonden heeft, o.m. in geval van liquidatie, onmiddellijk het totaal bedrag van zijn schuld, zowel wat kapitaal als interesten, reserveringscommissie en onkosten betreft, aan Belfius Bank terug te betalen, bevestigt de gemeenteraad de hierboven aangegeven verbintenissen, in verband met de betaling van de bedragen, die door Belfius Bank uit dien hoofde zullen gevorderd worden.

Mochten voormelde ontvangsten ontoereikend zijn voor de betaling van de verschuldigde bedragen die aan de gemeente Riemst zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij Belfius Bank het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, zijn - ingevolge artikel 6 juncto 9 § 3 van het K.B. van 14 januari 2013 - de interesten voor laattijdige betaling en de vergoeding voor invorderingskosten van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd, berekend zoals voorzien in artikel 69 van datzelfde K.B.

De borg verklaart kennis te hebben genomen van bovenvermelde kredietbrief en er de bepalingen van te aanvaarden.

artikel 2:

Het gemeentebestuur gaat akkoord met de kredietlijn-overeenkomst- verlenging looptijd met 6 maanden- tussen het kerkbestuur Sint-Albanus Vlijtingen en Belfius Bank nv van 29 januari 2014 opgemaakt in twee exemplaren, en stelt zich borg voor een bedrag van maximum 130.000 EUR.

artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de betrokken partijen.

Dienst Financiën - Algemeen

15. ADVISEREN REKENING DIENSTJAAR 2012 KERKBESTUUR VROENHOVEN

Jan Noelmans:

Waarom worden geen parochiale ontvangsten/omhalingen vermeld?

burgemeester mark Vos:

Wegens ziekte van de penningmeester van de parochie werden de ontvangsten 2012 niet vermeld. Ze worden opgenomen in de rekening van 2013.

Gelet op de jaarrekening over het boekjaar 2012 van het kerkbestuur Vroenhoven;

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, inzonderheid de artikelen 54,55 en 56;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 november 2006;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: gunstig geadviseerd met 23 ja-stemmen, 0 neen-stemmen en 0 onthoudingen, mits de ontvangsten 2012 die niet werden vermeld, volgend jaar in de rekening 2013 alsnog worden opgenomen.

artikel 1:

De rekening is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding. Het totaal van de staat van vermogen en de kastoestand klopt.

artikel 2:

De rekening wordt gunstig geadviseerd.

Het overschot in de exploitatie bedraagt 4.520,78 EUR, negatief.

Het overschot investeringen: 8.500,36 EUR.

artikel 3:

Dit besluit over te maken aan het kerkbestuur, de hogere overheid en het CKB

Onderwijs - Algemeen

16. PROJECTSPECIFIEKE AANVULLING IDBFM CONTRACT SCHOLEN VAN MORGEN

Ludwig Stevens:

Het standpunt van onze fractie i.v.m. dit project blijft ongewijzigd, m.n. wij zijn niet tegen de bouw van een nieuwe school, maar wij zijn niet akkoord met het concept van de school zoals dit wordt voorgesteld, . Wij vragen de stemming.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd.14/10/2013 houdende projectspecifieke aanvulling iDBFM-contract "Scholen Van Morgen";

Gelet op het aangetekend schrijven dd.14/02/2014 van Scholen Van Morgen betreffende projectspecifieke aanvullingen in het Individueel DBFM-contract na Fase Voorontwerp;

Overwegend dat binnen het contract verschillende aanpassingen dienen te gebeuren;

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLUIT: goedgekeurd met 20 ja-stemmen (CD&V / NVA / Spa-Groen), 0 neen-stemmen en 3 onthoudingen (Open VLD).

artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de projectspecifieke aanvullingen in het individueel DBFM-Contract 112-000.O zoals voorgesteld in het aangetekend schrijven dd.14/02/2014 van "Scholen van Morgen".

artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de bevoegde instanties.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

17. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAADSZITTING DD.09/12/2013

Het verslag lag ter inzage.

Met volgende bemerkingen:

Ivo Thys:

Gelieve de motivatie van een onthouding of een tegenstem op te nemen in het verslag.

burgemeester:
Dit zal enkel gebeuren op nadrukkelijke vraag.

Goedgekeurd met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

18. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAADSZITTING DD.10/02/2014

Het verslag lag ter inzage.

Goedgekeurd met 23 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

**De voorzitter sluit de vergadering te 21.15 uur.
Namens de raad**

**Guido Vrijens
gemeentesecretaris**

**Mark Vos
burgemeester**